Sede Associata - via Sarandì 11
00139 Roma, tel. 06 121123524 - Email sede.cesi@iisviasarandi.it
Sede Associata - via della Cecchina 20
00139 Roma, tel. 06 121123505 - Email rmis02300r@istruzione.it

CHECKLIST DOCUMENTI – RIENTRO DA MOBILITÀ STUDENTESCA INDIVIDUALE

1. Documentazione dell'ente/school ospitante

Certificato di frequenza con indicazione di:

- Periodo esatto di permanenza
- Regolarità della frequenza
- **Pagella / Transcript of Records** o scheda valutativa
- **Programma scolastico** (materie seguite, contenuti svolti, orario)
- **Schede di valutazione** dei docenti esteri (numeriche o descrittive)

2. Documentazione dello studente

- **Relazione finale personale** sull'esperienza (riflessione su apprendimenti, difficoltà, aspetti interculturali)
- **Portfolio didattico** con:
- Elaborati, progetti, materiali scolastici prodotti
- Eventuali prove scritte/orali
- **Attestati linguistici** (se conseguiti durante la mobilità)

3. Certificazioni di competenze trasversali

- Competenze linguistiche
- Competenze relazionali, interculturali, digitali, di autonomia
- Partecipazione a progetti extracurriculari o esperienze non formali (se documentate)

4. Eventuale altra documentazione utile

- Copia dell'**accordo formativo (Learning Agreement)** firmato prima della partenza
- Per integrare le informazioni nel **curriculum dello studente**;
- Per riconoscere formalmente **valutazioni** nel quadro delle discipline scolastiche.

Uso della checklist

Questa checklist è utile:

• Per preparare il **verbale del Consiglio di Classe** al momento della valutazione;
• Per integrare le informazioni nel **curriculum dello studente**;
• Per riconoscere formalmente **valutazioni** nel quadro delle discipline scolastiche.

• Sostituisce Allegato 2 al REGOLAMENTO SULLA MOBILITA' STUDENTESCA INTERNAZIONALE-INDIVIDUALE – Approvato nel CDI il 27 aprile 2017 – delibera 11/2017